

Checkliste für einen vollständigen Antrag (doc.funds.connect)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) einzureichen. Deadline für die Einreichung (d. h. Freigabe der Anträge durch die Forschungsstätte) ist der **5. März 2024 (14:00 Uhr Lokalzeit Wien)**. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

I. *Elane*: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *wissenschaftlicher Abstract* (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#), Abschnitt 2.1.1
- Formular *Mitautor:innen*

Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular *Sonstige Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen; ein Formblatt pro Kooperationspartner:in.

II. *Elane*: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

Proposal.pdf - in dieser PDF-Datei müssen **Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Projektdarstellung sowie Anhang 1-3 und ggf. Anhang 4** zusammengeführt werden. Für die gesamte Projektbeschreibung und Anhang 1-3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Die **Datei Proposal.pdf** besteht aus folgenden Teilen:

Deckblatt

Inhaltsverzeichnis

Projektdarstellung: Die **max. 30 Seiten** umfassende Projektdarstellung muss folgende Komponenten enthalten:

- Forschungsprogramm (max. 9 Seiten)
 - Faculty (max. 4 Seiten)
 - Ausbildungsprogramm (max. 9 Seiten)
 - Organisatorische Struktur (max. 4 Seiten)
 - Mehrwert / Alleinstellungsmerkmal (max. 4 Seite)
 - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung des antragstellenden Teams keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten im geplanten Projekt. Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist im Text in jedem Fall in einem eigenen Abschnitt kurz einzugehen – auch wenn nach Meinung des antragstellenden Teams das Projekt keine derartigen Komponenten enthält.
- **Anhang 1:** Verzeichnis der im **Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. fünf Seiten
 - **Anhang 2: Finanzielle Aspekte:** Dafür ist die Vorlage aus den Antragsrichtlinien (Appendix A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF und die Gutachter:innen nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Fördersumme führen. Die Auflistungen müssen mit den angeführten Kosten im Formular *Kostenaufstellung* übereinstimmen.
 - Details on the lead research institution and – if applicable – of partner research institution(s)
 - Existing personnel (not financed by the FWF, usually research personnel at the research institution(s) supporting the project)
 - Existing infrastructure (available and accessible for the project)
 - Information on the funding requested:
 - Explain briefly why the personnel requested is needed for the project (requested number of doctoral candidate positions, extent of employment, and duration of involvement in the project);
 - Explain briefly why the non-personnel costs requested are justified (costs for education and training).
- Listing and justification for
- Personnel costs

- Other cost (including independent contracts for work and services)
- **Anhang 3: Wissenschaftliche Lebensläufe** und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung für alle am Antrag beteiligten Faculty-Mitglieder (pro Person max. drei Seiten).
- **Anhang 4** (optional): **Kooperationsschreiben** (max. eine Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen Kooperationspartne:r:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

III Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen:

- **PI publikation.pdf**: Nennung von genau zwei Publikationen jedes Faculty-Mitglieds, aufgrund derer die allgemeinen Voraussetzungen für eine Antragstellung erfüllt sind (siehe Vorlage [PI publikation](#)). Diese Nennung dient dem FWF zur Beurteilung der Antragsberechtigung; zusammengeführt in **einem** PDF-Dokument mit Bookmarks;
- **Publication_lists.pdf**: Eine Liste aller wissenschaftlichen Publikationen/Werke der letzten fünf Jahre (unterteilt nach „Qualitätsgesicherte Publikationen“ und „Sonstige Publikationen“) aller Faculty-Mitglied, für das ein wissenschaftlicher Lebenslauf beigelegt wird, zusammengeführt in **einem** PDF Dokument mit Bookmarks;
- **Dissertation_topics.pdf**: Beschreibung der geplanten Dissertationsvorhaben auf max. 1 Seite pro Vorhaben in strukturierter Form (Hypothesen/Ziele, Ansatz/Methoden, Zeitrahmen, beteiligte Faculty-Mitglieder); es können maximal so viele Dissertationsvorhaben dargestellt werden, wie Stellen beantragt werden. Wenn die Forschungsstätte(n) zusätzliche Doktorand:innen-Stellen finanziert, können die geplanten Dissertationsvorhaben ebenfalls beigelegt werden; zusammengeführt in **einem** PDF-Dokument mit Bookmarks;
Bitte beachten Sie: Dieses Dokument ist nicht verpflichtend, wenn die Beschreibung der Dissertationsvorhaben bereits in der max. 30-seitigen Projektdarstellung integriert ist.
- **Supervision_list.pdf**: Übersichtstabelle aller in den letzten 5 Jahren von der Faculty (mit-)betreuten Doktorand:innen und/oder begutachtete Dissertationen, getrennt für jedes Faculty-Mitglied und mit folgenden Angaben: Name Doktorand:in, Name Betreuer:in, Dissertationsthema, Start- und Promotionsdatum oder *ongoing*; zusammengeführt in **einem** PDF Dokument mit Bookmarks.

Gegebenenfalls hochzuladende Dateien:

- **Cover_Letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
 - bei gleichzeitigem Bestehen eines thematisch nahen laufenden FWF -DK-, docfunds- oder -doc.funds.connect-Projekts und/oder der Einbindung von zwei oder mehr Faculty-Mitgliedern aus/in einem laufenden FWF-DK-, doc.funds- oder -doc.funds.connect-Projekt ist die Abgrenzung zu den laufenden FWF-Projekten darzustellen und die Unterschiedlichkeit nachvollziehbar zu begründen sowie darzustellen, dass die in Abschnitt 1.4.1 der Antragsrichtlinien definierten Voraussetzungen gegeben sind;
 - für den Fall, dass die Beschreibung der Dissertationvorhaben in der max. 30-seitigen Projektbeschreibung erfolgt und kein zusätzliches Dokument *Dissertation_topics.pdf* hochgeladen wird.
- **Negative_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung).

Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Wiedereinreichung):

- **Overview_revision.pdf** – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF);
- **Revision.pdf** – Stellungnahme zu allen Gutachten des abgelehnten Antrags, auch wenn eventuell ein:e Gutachter:in des abgelehnten Antrags von einer erneuten Begutachtung ausgeschlossen werden soll.