

## Checkliste für den vollständigen Antrag

Der komplette Antrag ist einfach im Original in englischer Sprache (andernfalls Rücksprache mit FWF) in folgender Zusammenstellung und fortlaufender Seitenangabe geordnet einzureichen (DIN A4, **Schriftgröße 11 Pt, 1,5 Zeilenabstand**, einseitig bedruckt, mit fortlaufenden Seitenzahlen versehen und ungebunden; keine Heft- und Büroklammern):

- einseitige Projektkurzfassung in Deutsch und in Englisch mit jeweils max. 450 Worten (keine Formeln bzw. Sonderzeichen)

### I. FORMULARE

- Antragsformular inkl. Kostenaufstellung - vollständig ausgefüllt
- Originalunterschrift AntragstellerIn
- Originalunterschrift der Leiterin/des Leiters der Forschungsstätte/Universität der Antragstellerin/des Antragstellers bzw. der von der Forschungsstätte/Universität zur Unterzeichnung bevollmächtigten Person
- Forschungsstättestempel

#### wenn vorhanden

- Beiblatt MitautorInnen
- Formblatt für nationale ForschungspartnerIn mit Originalunterschrift
- Originalunterschrift der Leiterin/des Leiters der Forschungsstätte/Universität der nationalen Forschungspartnerin/des nationalen Forschungspartners bzw. der von der Forschungsstätte/Universität zur Unterzeichnung bevollmächtigten Person
- Forschungsstättenstempel
- Formblatt für internationale Kooperationen

### II. FORMLOSER ANTRAG

A.) Projektbeschreibung: max. 20 Seiten inklusive Abbildungen und Tabellen mit max. 9000 Worten (inkl. Überschriften, Fußnoten, Abbildungslegenden etc., nicht inkludiert ist das Inhaltsverzeichnis).

- Ziele
  - Methodik
  - Arbeits- und Zeitplanung, sowie Disseminationsstrategien
  - Kooperationen (international und national)
  - Humanressourcen
  - weiterreichende Auswirkungen
- Finanzielle Aspekte*
- Angaben zur Forschungsstätte<sup>i</sup>
    - Personal
    - Infrastruktur
  - Angaben zu den beantragten Mitteln<sup>ii</sup>
    - Personal
    - wissenschaftliche MitarbeiterInnen
    - nichtwissenschaftliche MitarbeiterInnen
    - Geräte
    - Materialkosten
    - Reisekosten
    - Sonstige Kosten
    - Sonstige Kosten/ Werkverträge

B.) Literatur (max. 5 Seiten), Lebensläufe (max. 3 Seiten) und Publikationslisten

- Verzeichnis der projektrelevanten Literatur inkl. Abkürzungsverzeichnis (max. 5 Seiten)
- wissenschaftliche Lebensläufe (max. 3 Seiten )
  - AntragstellerIn
  - ggf. nationale/r ForschungspartnerIn(nen)
  - wissenschaftliche MitarbeiterIn(nen) FWF<sup>iii</sup>
- Publikationslisten<sup>iii</sup>
  - AntragstellerIn
  - ggf. nationale/r ForschungspartnerIn(nen)
  - wissenschaftliche MitarbeiterIn(nen) FWF

### III. BEILAGEN

- Formblätter für Geräte, Liste mit Geräten früherer aus FWF-Mitteln angeschaffter Geräte, die auf das geplante Projekt übertragen werden sollen und Formblätter für Internationale Kooperationen (wenn beantragt bzw. vorhanden)
- Neueinreichung eines abgelehnten Projekts*: a.) Stellungnahme zu den Gutachtenauszügen (getrennt nach Gutachten; in Englisch, andernfalls Rücksprache mit FWF) und b.) eine Übersichtsliste zu den Änderungen im neu eingereichten Antrag.
- Fortsetzung eines FWF-Projekts*: Ergebnisbericht Vorprojekt (in Englisch, andernfalls Rücksprache mit FWF) und Verzeichnis der daraus resultierenden Publikationen
- Angebote für die beantragten Geräte (ein Offert; elektronische Version ist nicht verpflichtend)
- Angebote für die entsprechenden unter „Sonstige Kosten“ beantragten Mittel
- Negativliste für GutachterInnen (optional)

<sup>i</sup> finanziert von der Infrastruktur;

<sup>ii</sup> im Projekt beantragt;

<sup>iii</sup> wissenschaftliche Veröffentlichungen der letzten 5 Jahre und eine gesonderte Liste der 10 wichtigsten Publikationen der bisherigen Laufbahn.

#### **IV. DATENTRÄGER (keine Originalunterschriften notwendig, Größe aller eingereichten Dateien max. 5MB)**

- 1-seitige Projektkurzfassung in Deutsch und Englisch jeweils in einer separaten Datei mit jeweils max. 450 Worten (Dateiformat: Word für Windows; ohne Formeln oder Sonderzeichen)
- ausgefüllte Antragsformulare, Kostenaufstellung, ggf. Beiblatt mit allen MitautorInnen , formloser Antrag inkl. projektrelevanten Literatur- und Abkürzungsverzeichnis, und wissenschaftliche Lebensläufe und Publikationsverzeichnisse der Projektbeteiligten zusammengeführt in eine Datei (Dateiformat: PDF; Schriftgröße des formlosen Antrags 11 pt; keine eingescannten Dateien verwenden);
- Beilagen jeweils in einzelnen Dateien (Dateiformat: PDF bzw. Word für Windows)