

Checkliste für einen vollständigen Antrag (1000-Ideen-Programm)

Der gesamte Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal [elane](#) bis zum **16. Jänner 2024 (14:00 Uhr Lokalzeit Wien)** einzureichen. Der Antrag gilt als offiziell eingereicht, wenn ihn die Trägerforschungsstätte in [elane](#) freigegeben hat. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Ausführungen und Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#).

I. Elane: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular *Nachweis der wissenschaftlichen Qualifikation*
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *Wissenschaftliches Abstract* (max. 700 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben des FWF (siehe [Antragsrichtlinien](#))
- Formular *Mitautor:innen*

Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular *Assoziierte:r Forschungspartner:in*: Ein Formblatt pro assoziiertem:r Forschungspartner:in

II. Elane: hochzuladende Dateien

Für die Projektbeschreibung und die zusätzlichen Dokumente sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 15–20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- ***Proposal.pdf*** – In dieser PDF-Datei muss nur die Projektbeschreibung enthalten sein. Bitte beachten Sie, dass dieser Teil anonym verfasst werden muss.

Die Projektbeschreibung (7 Seiten + 15 Referenzen) muss auf folgende Aspekte eingehen und die Überschriften müssen verwendet werden:

Inhaltliche Aspekte: Maßgeblich für die Beurteilung der Qualität des Projektes.

- Summary (1 Seite)
- Research Approach (3 Seiten), inkl.
 - Ethische Aspekte
 - Geschlechts- und genderrelevante Aspekte
- Project Implementation (2 Seiten)
- Risk Assessment and Learning Potential (1 Seite)
- max. 15 Referenzen (ggfs. pro Referenz die ersten 20 Autor:innen ausschreiben, max. 20 % Selbstzitation)

III. Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen:

- **Cost justification.pdf** (= Kostenbegründung sowie Information zur Forschungsstätte): Dafür ist die Vorlage aus den [Antragsrichtlinien](#) (Appendix A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Fördersumme führen. Die Auflistungen und Begründungen für die beantragten Mittel müssen mit den angeführten Kosten im Formular Kostenaufstellung übereinstimmen. Dieser Teil soll nicht anonym verfasst werden und verbleibt beim FWF.
- Details on the research institution of the applicant and – if applicable – of associated research partners:
Description of
 - Existing personnel (not financed by the FWF, usually the principle investigator and research personnel at the research institution(s))
 - Existing infrastructure
- Information on the funding requested:
Listing and justification for
 - Personnel costs
 - Equipment costs
 - Material costs
 - Travel costs
 - Other cost (including independent contractor agreements)
- **CV.pdf** (= wissenschaftlicher Lebenslauf und Forschungsleistungen des:der Projektleiter:in, max. 3 Seiten). Dieser Teil soll nicht anonym verfasst werden und bleibt beim FWF.

Gegebenenfalls hochzuladende Dateien:

- **Cover_letter.pdf** (= Begleitschreiben zum Antrag; optional)
- **Erklärung zur Publikationsleistung.pdf**
- **Overview_revision.pdf** (= Übersicht bei Neuplanungen über alle im neu eingereichten Antrag vorgenommenen Änderungen, in Englisch und anonymisiert – bei Wiedereinreichungen)

IV. Hinweise zur Anonymität

Bitte prüfen Sie, ob Sie die Regelungen zur Anonymität im **Proposal**, im **Overview Revision** und **Abstract** eingehalten haben:

- Es wurde **keine** (österreichische und/oder internationale) Forschungsstätte namentlich genannt.
- Es wurden **keine** Forscher:innen (inkl. Projektleiter:in, österreichische und/oder internationale Kooperationspartner:innen, assoziierte Forschungspartner:innen) namentlich genannt.
- Der Karrierestatus der Projektleitung ist **nicht** ersichtlich.
- Die Selbstzitation übersteigt **nicht mehr als** 20 % der Referenzen.
- Die Selbstzitation im Text lässt **keine** Rückschlüsse auf die Identität der Projektleitung zu.

V. Beispiele zur Anonymität

Limit self-citation in references to only essential publications for this proposal. There is also a limit of 20 % self-citations for your team!

1-3 references = no self-citation

4-7 references = 1 self-citation

8-12 references = 2 self-citation

13-15 references = 3 self-citation

Check all data and all links whether they lead to personal information/websites!

Do not mention any university, project partner, cooperation partner, no matter what context!

Do not use your career status!

As a full professor, I have access to...

My 30 years of experience as a team leader...

When I finished my PhD last year...

Don'ts	Dos
Instead of using self-citation, ... Instead of naming your university or any other cooperation partner, cite your work as a third person's work. ... use neutral formulations!
<i>In Müller et al. (2019), we demonstrate...</i>	<i>Müller et al. (2019) demonstrate...</i>
<i>From our previous studies...</i>	<i>From previous studies...</i>
<i>We follow the recommendations of the University of Graz concerning Gender.</i>	<i>We follow the recommendations ...</i>
<i>We have received a positive vote from the ethics commission of the University of Vienna...</i>	<i>We have received a positive vote from the ethics commission in charge...</i>
<i>We are collaborating with Prof. Müller from the ABC lab at the University of Innsbruck...</i>	<i>We are collaborating with partners in a renowned lab in this field...</i>