

Checkliste für einen vollständigen Antrag (ESPRIT)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

I. *Elane*: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular Programmspezifische Daten
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *Mitautor:innen*
- Formular *wissenschaftliches Abstract* (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#), Abschnitt 2.1.1

Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular *Sonstige Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen; ein Formblatt pro Kooperationspartner:in.

II. *Elane*: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- **Proposal.pdf** - in dieser PDF-Datei müssen die Projektbeschreibung sowie Anhang 1-3 und ggf. Anhang 4 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1-3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Die Projektbeschreibung (auf max. 20 Seiten) muss folgende, jeweils durch Überschriften ausgewiesene Komponenten enthalten:

- Inhaltsverzeichnis

- Stand der einschlägigen internationalen Forschung (inkl. ggf. eigener Vorarbeiten) und Bezug des Projekts zu diesem Kontext
 - Klar umrissene Ziele des Projekts und Hypothese(n) bzw. wissenschaftliche Fragestellung(en)
 - Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
 - Methodik
 - Beabsichtigte nationale und/oder internationale Kooperationspartner:innen (falls zutreffend): Es ist zu spezifizieren, welche Kooperationspartner:innen vorgesehen sind und was Gegenstand der beabsichtigten Kooperation(en) bzw. der Beitrag zum Projekt ist. **Alle** als wesentlich spezifizierten nationalen und/oder internationalen Kooperationspartner:innen sind mit entsprechenden Angaben im **Formular Sonstige Kooperation** (pro Kooperationspartner:in ein Formular).
 - Arbeits- und Zeitplanung
 - Projektrelevante wissenschaftliche Qualifikation der beteiligten Wissenschaftler:innen
 - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts sowie der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der Antragsteller:innen keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten des eingereichten Projekts müssen beschrieben werden. Inwiefern werden geschlechts- und genderrelevante Überlegungen im Forschungsvorhaben berücksichtigt? Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist kurz einzugehen, auch wenn das Projekt nach Meinung des:der Antragsteller:in keine derartigen Komponenten enthält.
 - Angaben zur Eignung der Forschungsstätte für die Umsetzung des geplanten Projekts und Beitrag zu deren Stärkung
 - Bei Beantragung von mehr als den pauschal zu bewilligenden projektspezifischen Kosten von 45.000,00 EUR ist dies kurz in einer für Gutachter:innen nachvollziehbaren Art und Weise zu begründen.
- Anhang 1: Verzeichnis der im **Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. fünf Seiten
 - Anhang 2: **Wissenschaftliche Lebensläufe** und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung des:der Projektleiter:in und des:der Mentor:in (pro Person max. drei Seiten).
 - Anhang 3: Karriere- und Mentoringplan (max. 3 Seiten).
 - Anhang 4 (optional): **Kooperationsschreiben** (max. eine Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

III Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen:

- **PI_publication.pdf**: Nennung von genau zwei Publikationen des:der Antragsteller:in, aufgrund derer die allgemeinen Voraussetzungen für eine Antragstellung erfüllt sind (siehe [Vorlage PI publikation](#)). Diese Nennung dient dem FWF zur Beurteilung der Antragsberechtigung.
- **Publication_lists.pdf**: Eine Liste aller wissenschaftlichen Publikationen der letzten fünf Jahre (unterteilt nach „Qualitätsgesicherte Publikationen“ und „Sonstige Publikationen“) ist für Projektleiter:in und Mentor:in in **einem** PDF Dokument als *publication_list.pdf* hochzuladen.

Gegebenenfalls hochzuladende Dateien:

- **Cover_Letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
- **Negative_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung)
- Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:
 - **Follow.pdf** – Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten
- Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Wiedereinreichung):
 - **Overview_revision.pdf** – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
 - **Revision.pdf** – Stellungnahme zu allen Gutachten des abgelehnten Antrags, auch wenn eventuell ein:e Gutachter:in des abgelehnten Antrags von einer erneuten Begutachtung ausgeschlossen werden soll