

Checkliste für einen vollständigen Antrag (PEEK)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

I. *Elane*: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *künstlerisch-wissenschaftlicher Abstract* (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#), Abschnitt 2.1.1
- Formular *Mitautor:innen*

Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular für *assoziierte:r Forschungspartner:in*: Ein Formblatt pro assoziiertem:r Forschungspartner:in
- Formular *Sonstige Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen; ein Formblatt pro Kooperationspartner:in.

II. *Elane*: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- ***Proposal.pdf*** - in dieser PDF-Datei müssen die Projektbeschreibung sowie Anhang 1-3 und ggf. Anhang 4 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1-3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2 cm).

Die Projektbeschreibung (auf max. 20 Seiten) muss folgende Komponenten enthalten:

- Inhaltsverzeichnis
 - Stand der einschlägigen internationalen künstlerisch-wissenschaftlichen Forschung (inkl. ggf. eigener Vorarbeiten) und Bezug des Projekts zu diesem Kontext
 - Klar umrissene Ziele des Projekts und Hypothese(n) bzw. künstlerisch-wissenschaftliche Fragestellung(en)
 - Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. künstlerisch-wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
 - Methodik
 - Assoziierte Forschungspartner:innen (falls zutreffend): Beschreibung des Beitrags des:der assoziierten Forschungspartner:in im Rahmen des geplanten Projekts; assoziierte Forschungspartner:innen sind im Formular *Assoziierte:r Forschungspartner:in* anzuführen.
Beabsichtigte nationale und/oder internationale Kooperationspartner:innen (falls zutreffend): Es ist zu spezifizieren, welche Kooperationspartner:innen vorgesehen sind und was Gegenstand der beabsichtigten Kooperation(en) bzw. der Beitrag zum Projekt ist. **Alle** als wesentlich spezifizierten nationalen und/oder internationalen Kooperationspartner:innen sind mit entsprechenden Angaben im **Formular *Sonstige Kooperation*** (pro Kooperationspartner:in ein Formular).
 - Arbeits- und Zeitplanung
 - Projektrelevante künstlerisch-wissenschaftliche Qualifikation der beteiligten Wissenschaftler:innen
 - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der Antragsteller:innen keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten im geplanten Projekt. Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist im Text in jedem Fall in einem eigenen Abschnitt kurz einzugehen – auch wenn nach Meinung des:der Antragsteller:in das Projekt keine derartigen Komponenten enthält.
- Anhang 1: Verzeichnis der im **Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. fünf Seiten
 - Anhang 2: **Finanzielle Aspekte**: Dafür ist die Vorlage aus den Antragsrichtlinien (Appendix A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF und die Gutachter:innen nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Fördersumme führen. Die Auflistungen und Begründungen für die beantragten Kosten müssen mit den angeführten Kosten im Formular *Kostenaufstellung* übereinstimmen.
 - Details on the research institution of the applicant and of national research partners:
 - Description of

- Existing personnel (not financed by the FWF, usually the principle investigator and research personnel at the research site(s))
- Existing infrastructure
- Information on the funding requested:
Listing and justification for
 - Personnel costs
 - Equipment costs
 - Material costs
 - Travel costs
 - Other cost (including independent contracts for work and services)
- Anhang 3: **Künstlerisch-wissenschaftliche Lebensläufe** und Beschreibung der bisherigen künstlerischen, wissenschaftlichen oder künstlerisch-wissenschaftlichen Leistungen des:der Projektleiter:in und von max. drei weiteren wesentlichen Projektbeteiligten (pro Person max. drei Seiten).
- Anhang 4 (optional): **Kooperationsschreiben** (max. eine Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

III Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen:

- **Publication_lists.pdf**: Eine Liste aller künstlerischen, wissenschaftlichen oder künstlerisch-wissenschaftlichen Publikationen und Werke der letzten fünf Jahre (unterteilt nach „Qualitätsgesicherte Publikationen“ und „Sonstige Publikationen“) ist für alle Projektbeteiligten, für die ein künstlerisch-wissenschaftlicher Lebenslauf beigelegt wird, sowie auch für alle künstlerisch-wissenschaftlichen Projektmitarbeiter:innen, für die Personalkosten beantragt werden, in **einem** PDF Dokument als *publication_list.pdf* hochzuladen.

Gegebenenfalls hochzuladende Dateien:

- **Cover_Letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
- **Negative_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung)

- Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:
 - **Follow.pdf** – Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten
- Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Wiedereinreichung):
 - **Overview_revision.pdf** – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
 - **Revision.pdf** – Stellungnahme zu allen Gutachten des abgelehnten Antrags, auch wenn eventuell ein:e Gutachter:in des abgelehnten Antrags von einer erneuten Begutachtung ausgeschlossen werden soll