

## Übermittlung von Projektdokumenten

Bitte beachten Sie, dass die nachfolgende Information ausschließlich für bereits **bewilligte Schrödinger-Projekte** Gültigkeit hat.

Um das Schrödinger-Stipendium und die Projektdurchführung bestmöglich betreuen und effizient abwickeln und dokumentieren zu können, müssen alle in Folge gelisteten zu übermittelnden Unterlagen bzw. Zusatzanträge online über Ihren **elane-Account als Zusatzantrag** hochgeladen werden.

Die Informationen zur Erstellung eines Zusatzantrags finden Sie auf der Website des elane-Portals in der [Kurzanleitung](#) (Abschnitt 6).

Bitte beachten Sie dabei folgende **verpflichtend zu verwendenden Dateibenennungen** unter Berücksichtigung des Datums der Übermittlung:

Verwendungszweck	Dokumentenname
Daten-Management-Plan	DMP.pdf
PR-Kurzbeschreibungen	PR-Kurzbeschreibung_de.docx PR-Kurzbeschreibung_en.docx
Überweisung der halbjährlichen Stipendienraten	ÜA_1-Rate_YYYY-MM-DD.pdf ÜA_2-Rate_YYYY-MM-DD.pdf ÜA_3-Rate_YYYY-MM-DD.pdf ÜA_4-Rate_YYYY-MM-DD.pdf
Halbjährlicher Zwischenbericht	Zwischenbericht_YYYY-MM-DD.pdf
Antrag auf Refundierung der Pensionsversicherungsbeiträge	Antrag_PVA_YYYY-MM-DD.pdf
Überweisung von bewilligten Pensionsversicherungsbeiträgen	ÜA_PVA_YYYY-MM-DD.pdf
Antrag auf Mutterschutz-Ersatzleistung	Antrag_Mutterschutzersatzleistung_YYYY-MM-DD.pdf
Überweisung der bewilligten Mutterschutz-Ersatzleistung	ÜA_Mutterschutzersatzleistung_YYYY-MM-DD.pdf
Antrag auf Unterbrechung der Projektlaufzeit	Antrag_Unterbrechung_YYYY-MM-DD.pdf
Antrag auf Verlängerung des Auslandsstipendiums	Antrag_Verlängerung_YYYY-MM-DD.pdf

Eine Übermittlung dieser Unterlagen **per E-Mail ist unzulässig**.

Sollten Sie einen Antrag übermitteln wollen, der den oben genannten Verwendungszwecken nicht entspricht, wenden Sie sich bitte vorab an Ihre zuständigen [Projektbetreuer:innen der Abteilung Strategie – Karriereentwicklung](#), um die Benennung des entsprechenden Antragsdokuments abzuklären.