

Checkliste

Berücksichtigung von Lebensumständen und Karriereunterbrechungen bei der Antragstellung

1. Nachteilsausgleich

- **Bei Nichterfüllung der Antragsvoraussetzungen:** Prüfen, ob Ausnahmegründe aufgrund Ihrer Lebensumstände zutreffen (laut [Informationen](#) und Antragsrichtlinien, z. B. [Einzelprojekte](#): Abschnitte 1.4.3 und 1.4.4)
- Nachweise einholen
- **Formular** ausfüllen und auf der letzten Seite die **Zustimmung zur Datenverarbeitung** geben
- Nachweise und Formular an **die zuständige Fachabteilung** senden. So sind diese Informationen weder für die Forschungsstätte noch für Gutachter:innen einsehbar.

2. Sichtbarmachung von Lebensumständen im Lebenslauf

- Optional allgemeine Informationen zu Unterbrechungen im **wissenschaftlichen Lebenslauf** angeben (z. B. „6 Monate Unterbrechung wegen Betreuungspflichten“)
- Keine sensiblen oder persönlichen Daten nötig
- Keine Nachweise nötig
- Angaben sind **für Gutachter:innen sichtbar**

Kontakt:

Bei Fragen wenden Sie sich bitte **rechtzeitig vor der Einreichung** an:

- die zuständige Fachabteilung,
- das zuständige Programm-Management oder
- die FWF-Stabsstelle für Chancengleichheit und Diversität in der Forschungsförderung unter chancengleichheit@fwf.ac.at.