

Checkliste für einen vollständigen Antrag (ESPRIT)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF <https://elane.fwf.ac.at> einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

I. Elane: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- Antragsformular*
- Kontaktformular*
- Formular *Programmspezifische Daten*
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *MitautorInnen*
- Formular *Wissenschaftliches Abstract* (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben des FWF (siehe [Antragsrichtlinien](#)).

Falls notwendig auszufüllen

- Formular *Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen KooperationspartnerInnen auszufüllen

II. Elane: Hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- Proposal.pdf* - in dieser PDF Datei müssen die Projektbeschreibung inkl. der Anhänge 1-3 und ggf. 4 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1-3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2cm).

Die Projektbeschreibung (auf max. 20 Seiten) muss folgende, jeweils durch Überschriften ausgewiesene Komponenten enthalten:

- Inhaltsverzeichnis
- Stand der einschlägigen internationalen Forschung (inkl. ggf. eigener Vorarbeiten) und Bezug des Projekts zu diesem Kontext
- Klar umrissene Ziele des Projekts und Hypothese(n) bzw. wissenschaftliche Fragestellung(en)
- Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
- Methodik
- Beabsichtigte Kooperationen (national und/oder international) im Rahmen des geplanten

Projekts. Es ist zu spezifizieren, mit welchen Personen kooperiert werden soll und was Gegenstand der beabsichtigten Kooperation(en) bzw. der Beitrag zum Projekt ist. Alle in der Projektbeschreibung als wesentlich spezifizierten nationalen und/oder internationalen Kooperationen sind mit entsprechenden Angaben im Formular *Kooperation* anzuführen und können durch einen *collaboration letter* bestätigt werden.

- Arbeits- und Zeitplanung
 - Projektrelevante wissenschaftliche Qualifikation der beteiligten Wissenschaftler/innen oder: Projektleitung
 - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der/des Projektleitenden keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der/des Projektleitenden keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Angaben zur Eignung der Forschungsstätte für die Umsetzung des geplanten Projekts und Beitrag zu deren Stärkung
 - Bei Beantragung von mehr als den pauschal zu bewilligenden projektspezifischen Kosten von 15.000,00 EUR pro Jahr ist dies kurz in einer für Gutachter/innen nachvollziehbaren Art und Weise zu begründen.
-
- Anhang 1: Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur („References“) auf max. fünf Seiten
 - Anhang 2: Wissenschaftliche Lebensläufe und Forschungsleistungen von Projektleitung und MentorIn (pro Person max. 3 Seiten)
 - Anhang 3: Karriere- und Mentoringplan („Career and Mentoring Plan“) (max. 3 Seiten).
 - Anhang 4 (optional): Kooperations schreiben (*collaboration letters*, max. je 1 Seite) von nationalen und internationalen Kooperationspartner/inne/n, deren Bedeutung für die Projektumsetzung zentral ist und deren Rolle in der Projektbeschreibung nachvollziehbar dargestellt ist.

III Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- Publication_list.pdf* – Eine Liste aller in den letzten fünf Jahren erschienenen wissenschaftlichen Arbeiten (unterteilt in „qualitätsgesicherte Publikationen“ und „sonstige Publikationen“) von Projektleitung und Mentor/in.

Falls notwendig hochzuladende Dateien:

- Cover_Letter.pdf* – Begleitschreiben zum Antrag
- Negative_list.pdf* – Liste von max. drei Wissenschaftler/inne/n, die die Projektleitung vom Begutachtungsverfahren ausschließen möchte, mit kurzer Begründung
- Quotes_equipment.pdf* – bei Beantragung von mehr als 15.000,00 EUR projektspezifischen Kosten pro Jahr Angebote für Geräte ab einem Anschaffungswert von EUR 5.000,00 inkl. USt. (pro beantragtem Gerät 1 Angebot; bei mehreren Angeboten Zusammenführung in eine Datei)

- Quotes_other-costs.pdf* – Bei Beantragung von mehr als 15.000,00 EUR projektspezifischen Kosten pro Jahr Angebote für die entsprechend unter „Sonstige Kosten“ beantragten Mittel ab einem Umfang von EUR 5.000,00 inkl. USt (z. B. Kostenersatz für die Benützung von Forschungsanlagen, Kosten für die externe Durchführung projektspezifischer Arbeiten etc.).

Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:

- Follow.pdf* - Ergebnis- bzw. Endbericht des Vorprojekts bei Fortsetzungsanträgen, max. 6 Seiten

Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Neuplanung):

- Overview_revision.pdf* - Übersicht über alle im erneut eingereichten Antrag vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)

Im Antragsformular ist anzugeben, ob die Stellungnahme(n) nur an die betreffende Vorgutachterin / den betreffenden Vorgutachter weitergeleitet werden sollen oder an alle Gutachter/innen:

Falls die Stellungnahme an alle Gutachter/innen weitergeleitet werden soll:

- Revision.pdf* - Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten

Falls die Stellungnahme nur an die betreffenden Vorgutachter/innen weitergeleitet werden soll:

- Revision_A.pdf* – Stellungnahme zu Gutachten A
- Revision_B.pdf* – Stellungnahme zu Gutachten B

usw.