

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Meitner)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF <https://elane.fwf.ac.at> einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Ausführungen und Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#)

I. Elane: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Antragsformular
- Formular programmspezifische Daten
- Formular wissenschaftlicher Abstract (max. 3000 Zeichen)
- Formular MitautorInnen

Falls notwendig auszufüllen

- Formblatt KooperationspartnerInnen: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen KooperationspartnerInnen auszufüllen

II. Elane: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- Proposal.pdf - In dieser PDF Datei müssen die Projektbeschreibung inkl. der Anhänge 1-4 und ggf. 5 und 6 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1 bis 3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten.

Die Projektbeschreibung (max. 50.000 Zeichen auf max. 20 Seiten) muss auf folgende Aspekte eingehen:

1) Wissenschaftliche Aspekte: Maßgeblich für die Beurteilung der Qualität des Projektes

- Beschreibung von klar umrissenen Zielen des Projekts und Hypothese(n) bzw. wissenschaftliche(n) Fragestellung(en)
- Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
- Beschreibung des Standes der internationalen Forschung
- Beschreibung der Methodik
- Beschreibung der geplanten Kooperationen (national und/oder international)
- Darstellung der Arbeits- und Zeitplanung
- Beschreibung von potenziell ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekten. Wichtig: es ist in der Beschreibung auch kurz anzuführen, wenn das Projekt nach Meinung der AntragstellerInnen keine ethischen Aspekte gegeben sind.
- Beschreibung von potenziell geschlechts- und genderrelevanten Aspekten. Wichtig: es ist in der Beschreibung auch kurz anzuführen, wenn das Projekt nach Meinung der AntragstellerInnen keine geschlechts- und genderrelevanten Aspekte gegeben sind.

2) Programmspezifische Aspekte:

- Angaben zur gewählten Forschungsstätte und Karriereentwicklung

3) Anhänge:

- Anhang 1: Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur („References“) auf max. 5 Seiten
- Anhang 2: Wissenschaftliche Lebensläufe und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung der Antragstellerin/des Antragstellers sowie der Mitantragstellerin / des Mitantragstellers (pro Person max. 3 Seiten)
- Anhang 3: Karriereplan der von der Antragstellerin/dem Antragsteller und der Mitantragstellerin/dem Mitantragsteller zu unterzeichnen ist (max. 2 Seiten).
- Anhang 4: Empfehlungsschreiben der Mitantragstellerin/des Mitantragstellers
- Anhang 5: *Collaboration_Letters.pdf* (max. 1 Seite pro Schreiben) von nationalen und Internationalen KooperationspartnerInnen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.
- Anhang 6 (optional): ein weiteres Empfehlungsschreiben

III Anlagen:

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

Publication_lists.pdf – Nur für FWF-interne Verwendung!

Liste aller veröffentlichten Publikationen der letzten fünf Jahre (unterteilt in peer-reviewed und non peer reviewed) der Antragstellerin/des Antragstellers sowie der Mitantragstellerin / des Mitantragstellers; zusammengeführt in ein PDF Dokument.

Optional hochzuladende Dateien (Anlagen):

- Cover_Letter.pdf* – Begleitschreiben zum Antrag
- Negative_list.pdf* – Liste mit Namen von GutachterInnen, die aus diversen Gründen von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. 3 Namen)

Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:

- Follow.pdf* - Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten

Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Neuplanung):

- Overview_revision.pdf* - Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)

Im Antragsformular ist anzugeben, ob die Stellungnahme(n) nur an den/die betreffende/n VorgutachterIn weitergeleitet werden sollen oder an alle GutachterInnen:

Falls die Stellungnahme an alle GutachterInnen weitergeleitet werden soll:

Revision.pdf - Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten

Falls die Stellungnahme nur an die betreffenden VorgutachterInnen weitergeleitet werden soll:

- Revision_A.pdf – Stellungnahme zu Gutachten A
- Revision_B.pdf – Stellungnahme zu Gutachten B, usw.