

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Konzeptantrag Spezialforschungsbereich)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF [elane](#) bis zum **02.10.2023 (14:00 Uhr lokale Zeit, Wien/Österreich)** einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Ausführungen und Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#).

I. elane: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Formular *Zuordnung Forschungsstätte*
- *Kontaktformular*
- *Antragsformular*
- Formular *Programmspezifische Daten* pro Teilprojektleiter:in
- Formular *Kostenaufstellung*
- Formular *Wissenschaftliches Abstract* (max. 3000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben des FWF in den [Antragsrichtlinien](#), Abschnitt 2.1.1
- Formular *Mitautor:innen*

Gegebenenfalls auszufüllen

- Formular *Sonstige Kooperation*: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen

II. elane: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- ***Proposal.pdf*** – In dieser PDF-Datei müssen die Projektbeschreibung sowie die Abstracts und Anhang 1–3 und ggf. Anhang 4 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung, Anhang 1–3 sowie die Abstracts sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand 15–20 pt, Seitenränder mind. 2cm).

Die Projektbeschreibung (auf max. 15 Seiten) muss folgende Komponenten (inkl. in den Antragsrichtlinien beschriebene Unterpunkte) enthalten:

- Das Forschungsvorhaben

- Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Aspekte im geplanten Projekt. Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist im Text in jedem Fall in einem eigenen Abschnitt kurz einzugehen – auch wenn nach Meinung des:der Teilprojektleiter:in das Projekt keine derartigen Komponenten enthält.
 - Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der Teilprojektleiter:innen keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
 - Qualität und Zusammensetzung des Konsortiums; projektrelevante wissenschaftliche Qualifikation der beteiligten Wissenschaftler:innen
 - Weiterreichende Effekte
 - Organisation und finanzielle Struktur des SFB
 - Abstracts: Zusätzlich muss pro Teilprojekt 1 Abstract auf max. 1 Seite erstellt werden (siehe Formal- und Inhaltsangaben in den Richtlinien).
- Anhang 1: Verzeichnis der im **Antrag zitierten Literatur** („References“) auf max. 5 Seiten
 - Anhang 2: **Finanzielle Aspekte:** Dafür ist die Vorlage aus den Antragsrichtlinien (Appendix A) zu verwenden. Die Ausführungen müssen für den FWF und die Gutachter:innen nachvollziehbar dargestellt werden. Nicht nachvollziehbare Angaben können zu Kürzungen der Förderungssumme führen. Die Auflistung und Begründung der beantragten Kosten müssen mit den angeführten Kosten im Formular *Kostenaufstellung* übereinstimmen.
 - Details on the lead research institution and partner research institutions:
Description of
 - Existing personnel (not financed by the FWF, usually the subproject heads and research personnel at the research site(s))
 - Existing infrastructure – Hinweis: bitte hier den aktuellen sowie den zukünftigen Status quo, der durch die *Verpflichtung nationale Forschungsstätten(n)* bestätigt wird, beschreiben.
 - Information on the funding requested:
 - Listing and justification for
 - Personnel costs
 - Equipment costs
 - Material costs
 - Travel costs
 - Other costs (including independent contracts for work and services)
 - Anhang 3: **Wissenschaftliche Lebensläufe und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung der Wissenschaftler:innen und aus dem Projekt finanzierten Postdocs** (pro Person max. 3 Seiten)

- Anhang 4 (optional): **Kooperationsschreiben** (max. 1 Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

III. Zusätzliche Dokumente:

Verpflichtend hochzuladen

- **PI_Publikation.pdf** – Nennung von genau zwei Publikationen jedes:jeder Teilprojektleiter:in, aufgrund derer die allgemeinen Voraussetzungen für eine Antragstellung erfüllt sind (siehe [Vorlage PI-Publikation](#)).
- **Publication_list.pdf** – Liste aller veröffentlichten Publikationen der letzten fünf Jahre (unterteilt in „qualitätsgesicherte Publikationen“ und „sonstige Publikationen“) aller Wissenschaftler:innen und sofern vorhanden von Postdocs, die aus dem Projekt finanziert werden sollen; in einem PDF-Dokument zusammengeführt
- **Verpflichtung nationale Forschungsstätte(n)** – Verpflichtung der beteiligten Forschungsstätte; für jede Forschungsstätte zu erstellen.

Gegebenenfalls hochzuladen:

- **Cover_letter.pdf** – Begleitschreiben zum Antrag
- **Promotionsurkunde_Name_Wissenschaftler:in.pdf** – Promotionsurkunde des:der Nachwuchswissenschaftler:in
- **Postdoc-Forschungstätigkeit_Name_Wissenschaftler:in.pdf** – Nachweis Postdoc-Erfahrung des:der Nachwuchswissenschaftler:in)
- **Negative_list.pdf** – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen; optional (max. 3 Namen inkl. Kontaktdaten und kurzer Begründung)
- Falls der SFB-Antrag die Wiedereinreichung eines abgelehnten Antrags ist:
 - **Overview_revision.pdf** – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
 - **Revision.pdf** – Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten