

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Erwin Schrödinger)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF elane.fwf.ac.at einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Ausführungen und Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#)

I. *Elane*: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Antragsformular
- Formular programmspezifische Daten
- Formular wissenschaftlicher Abstract (max. 3000 Zeichen) - entsprechend den Vorgaben des FWF (siehe [Antragsrichtlinien](#))
- Formular MitautorInnen

Falls notwendig auszufüllen

- Formblatt KooperationspartnerInnen: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen KooperationspartnerInnen auszufüllen

II. *Elane*: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- Proposal.pdf** - In dieser PDF-Datei müssen die Projektbeschreibung inkl. der Anhänge 1-4 und ggf. 5 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1 und 2 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten. (Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2cm, der Beginn neuer Absätze ist deutlich zu kennzeichnen, z. B. durch Einrückung der ersten Zeile und/oder Absatzabstand).

Die Projektbeschreibung (auf max. 20 Seiten) muss auf folgende Aspekte eingehen:

1) Wissenschaftliche Aspekte: Maßgeblich für die Beurteilung der Qualität des Projektes

- Stand der einschlägigen internationalen Forschung (inkl. ggf. eigener Vorarbeiten) und Bezug des Projekts zu diesem Kontext

- Klar umrissene Ziele des Projekts und Hypothese(n) bzw. wissenschaftliche Fragestellung(en)
- Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
- Methodik
- Beabsichtigte Kooperationen (national und/oder international) im Rahmen des geplanten Projekts. Es ist zu spezifizieren, mit welchen Personen kooperiert werden soll und was Gegenstand der beabsichtigten Kooperation(en) bzw. der Beitrag zum Projekt ist. Alle in der Projektbeschreibung als wesentlich spezifizierten nationalen und/oder internationalen Kooperationen sind mit entsprechenden Angaben im Formular Kooperationen anzuführen und können durch einen *collaboration letter* bestätigt werden.
- Arbeits- und Zeitplanung
- Projektrelevante wissenschaftliche Qualifikation der beteiligten WissenschaftlerInnen
- Alle potenziellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des eingereichten Projekts und der geplante Umgang damit müssen in einem eigenen Abschnitt beschrieben werden. Wenn das Projekt nach Meinung der AntragstellerInnen keine solchen Fragestellungen aufwirft, ist dies zu begründen.
- Alle potenziellen geschlechts- und genderrelevanten Komponenten im geplanten Projekt. Wie werden diese in den Forschungsansatz integriert? Auf diesen Themenkomplex ist im Text in jedem Fall in einem eigenen Abschnitt kurz einzugehen – auch wenn nach Meinung der Antragstellerin / des Antragstellers das Projekt keine derartigen Komponenten enthält.

2) Programmspezifische Aspekte:

- Angaben zur gewählten ausländischen Forschungsstätte
- Angaben zur Karriereentwicklung und zur Rückkehrmöglichkeit

Anhänge:

- Anhang 1: Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur („References“) auf max. 5 Seiten
- Anhang 2: Wissenschaftlicher Lebenslauf und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung des Projektleiters/der Projektleiterin (max. 3 Seiten)
- Anhang 3: Einladung der ausländischen Forschungsstätte
- Anhang 4: Empfehlung der inländischen Forschungsstätte
- Anhang 5: (optional): Kooperationsschreiben (max. eine Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen KooperationspartnerInnen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

III. Anlagen:

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- Publication_lists.pdf** – Eine Liste aller wissenschaftlichen Publikationen der letzten fünf Jahre (unterteilt nach „Qualitätsgesicherte Publikationen“ und „Sonstige Publikationen“) der Antragstellerin / des Antragstellers; zusammengeführt in einem PDF-Dokument als *publication_list.pdf* hochzuladen.

Optional hochzuladende Dateien (Anlagen):

- Cover_Letter.pdf* – Begleitschreiben zum Antrag
- Negative_list.pdf* – Liste mit Namen von GutachterInnen, die aus diversen Gründen von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung)
 - Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:
 - Follow.pdf* – Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten
 - Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Neuplanung):
 - Overview_revision.pdf* – Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)

Im Antragsformular ist anzugeben, ob die Stellungnahme(n) nur an den/die betreffende/n VorgutachterIn weitergeleitet werden sollen oder an alle GutachterInnen:

- Falls die Stellungnahme an alle GutachterInnen weitergeleitet werden soll:
 - Revision.pdf* - Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten
- Falls die Stellungnahme nur an die betreffenden VorgutachterInnen weitergeleitet werden soll:
 - Revision_A.pdf* – Stellungnahme zu Gutachten A
 - Revision_B.pdf* – Stellungnahme zu Gutachten B, usw.