

# Checkliste für einen vollständigen Antrag (Selbstständige Publikationen)

## Neue digitale Publikationsformate

Alle Unterlagen sind sowohl schriftlich, mit Originalunterschriften, als auch in elektronischer Form einzureichen. In der elektronischen Version sind keine Unterschriften erforderlich.

Die Größe aller auf USB-Stick eingereichten Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.

Die Vorgaben zur Formatierung haben für alle Anlagen, die von der Antragstellerin / dem Antragsteller selbst verfasst werden, und den inhaltlichen Teil Gültigkeit: Der Fließtext ist ausschließlich in Schriftgröße 11 pt mit Zeilenabstand 15–20 pt und Seitenrändern von mindestens 2 cm zu verfassen. Maximalvorgaben (z. B. Seitenanzahl) sind unbedingt einzuhalten.

## 1. Formulare

- Forms.pdf**: Antragsformular (vollständig ausgefüllt)
- Co-authors.pdf**: Formular *MitautorInnen* (vollständig ausgefüllt); sind keine MitautorInnen vorhanden, ist dies im Formular anzuführen
- Certification.pdf**: Formular *Verpflichtungserklärung für Verlage* (vollständig ausgefüllt), wenn die Publikation in Zusammenarbeit mit einem Verlag erscheinen soll

## 2. Anlagen

- Academic\_abstract.doc** [oder docx]: *Wissenschaftliches Abstract*<sup>1</sup>; das wissenschaftliche Abstract wird dazu verwendet, potenzielle GutachterInnen über den Antrag zu informieren
- Reviews.pdf**: bei *Qualifikationsschriften*: Kopien aller Gutachten

---

<sup>1</sup> Vorgaben zur Dateibenennung

<sup>2</sup> **Vorgaben für wissenschaftliches Abstract**  
 max. 3.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen, keine Formeln bzw. Sonderzeichen). Das wissenschaftliche Abstract muss unter Verwendung der vorgegebenen Bezeichnungen in die folgenden Abschnitte untergliedert sein:

- Größerer Forschungskontext / Theoretischer Rahmen (*Wider research context / theoretical framework*)
- Hypothesen/ Forschungsfragen / Ziele (*Hypotheses / research questions / objectives*)
- Ansatz / Methoden (*Approach / methods*)
- Neuheitsgrad / Innovationsgrad (*Level of originality / innovation*)
- Wesentlich beteiligte WissenschaftlerInnen (*Primary researchers involved*)

Wo zwischen Schrägstrichen Alternativen angegeben sind, wählen Sie bitte eine für Ihren Antrag zutreffende Alternative aus.

- Falls der Antrag die *Überarbeitung eines abgelehnten Antrags* ist:  
Im Antragsformular ist anzugeben, ob die Stellungnahme(n) nur an die betreffende Vorgutachterin / den betreffenden Vorgutachter weitergeleitet werden sollen oder an alle GutachterInnen
  - a) **Overview\_revision.pdf**: Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
- Falls die Stellungnahme an alle GutachterInnen weitergeleitet werden soll:
  - b) **Revision.pdf**: Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten
- Falls die Stellungnahme nur an die betreffenden VorgutachterInnen weitergeleitet werden soll
  - c) **Revision\_A**: Stellungnahme zu Gutachten A  
**Revision\_B**: Stellungnahme zu Gutachten B
- Negative\_list.pdf**: Liste mit Namen von GutachterInnen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung; optional)
- Cover\_Letter.pdf**: Begleitschreiben zum Antrag (optional)
- Confirmation.pdf**: *Bestätigung der Institution* zur Finanzierung und Strategie der Langzeitarchivierung
- CV.pdf**: *wissenschaftlicher Lebenslauf* und Forschungsleistungen (max. 3 Seiten) der Antragstellerin / des Antragstellers<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> **Vorgaben für wissenschaftliche Lebensläufe (max. 3 Seiten)**

- Angaben zur Person, Adresse der Forschungsstätte und zu relevanten Webseiten. Zusätzlich ist ein öffentlich zugänglicher Link (Hyperlink) zur Liste aller Publikationen verpflichtend anzugeben; hierfür wird nachdrücklich die Nutzung von [ORCID](#) (Open Researcher and Contributor ID) empfohlen;
- Auflistung des akademischen Werdegangs und der bisherigen Positionen (ggf. kurze Begründung von Karriereunterbrechungen);
- Hauptforschungsbereiche und Kurzdarstellung der wichtigsten bisher erzielten wissenschaftlichen Erkenntnisse.

**Vorgaben für die Darstellung der bisherigen Forschungsleistungen**

- Wissenschaftliche Publikationen: Verzeichnis der maximal zehn wichtigsten veröffentlichten bzw. akzeptierten wissenschaftlichen Publikationen (*journal articles, monographs, edited volumes, contributions to edited volumes, preprints, proceedings etc.*); für jede Publikation muss, so vorhanden, entweder eine [DOI-Adresse](#) (DOI = Digital Object Identifier) oder ein anderer [Persistent Identifier](#) angegeben werden. Gemäß der [San Francisco Declaration on Research Assessment \(DORA\)](#) ist auf die Angabe von journalbasierten Metriken wie den Journal Impact Factor zu verzichten.
- Weitere Forschungsleistungen: Verzeichnis der maximal zehn wichtigsten wissenschaftlichen Forschungsleistungen außerhalb von wissenschaftlichen Publikationen, wie u. a. Preise, Konferenzbeiträge, Keynote-Vorträge, bedeutende Forschungsprojekte, Forschungsdaten, Software, Codes, Ausstellungen, Wissenstransfer, Wissenschaftskommunikation, Lizenzen oder Patente.

### 3. Inhaltlicher Teil für digitale Publikationsformate

- **Application.pdf:** Antrag zur technischen Umsetzung der digitalen Publikation auf max. 12 Seiten (mit fortlaufenden Seitenzahlen versehen), inkl. Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, Überschriften, Abbildungen, Abbildungslegenden, Tabellen, Fußnoten, Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur („References“) etc.

Zu berücksichtigen sind unter anderem:

- Präsentation des Inhalts und der technische Möglichkeiten (Sprache der Publikation, Verlinkungen zu Quellen und Forschungsdaten, Übersetzungsfunktion fremdsprachiger Ausdrücke, Begriffsverknüpfungen, zusätzliche Tools ...).
  - Verwenden Sie für die Verknüpfung von Quellen permanente URLs. Bei den verknüpften Quellen soll die Langzeitarchivierung bedacht werden.
  - Anknüpfung an bereits bestehende digitale Publikationen passenden Inhalts.
  - Verwenden Sie für die Verknüpfung permanente URLs.
  - Verwendete Software/Datenbanken und technische Umsetzung.
  - Strategie der nachhaltigen Langzeitarchivierung.
  - Gewährleistung der Zitierbarkeit der Inhalte.
  - Offene Nutzungsrechte müssen durch die Vergabe von Creative-Commons-Lizenzen gesichert sein (CC-BY oder CC-0).
  - Plan für nachhaltige Finanzierung für mindestens 6 Jahre  
(DER FWF FÖRDERT KEINE WEITEREN NACHBESSERUNGEN UND KEINE DATENPFLEGE VON BEREITS GEFÖRDERTEN PUBLIKATIONEN).
  - Zeitplan (maximal drei Jahre) zur Umsetzung der digitalen Publikation.
- **Costs.pdf:** Kostenkalkulation
  - **Content.pdf:** Repräsentatives Beispiel oder Demoversion der geplanten Publikation.