

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Selbstständige Publikationen)

Publikationen mit Übersetzung

Alle Unterlagen sind sowohl schriftlich, mit Originalunterschriften, als auch in elektronischer Form einzureichen. In der elektronischen Version sind keine Unterschriften erforderlich.

Mit Ausnahme des Manuskripts darf die Größe aller auf USB-Stick eingereichten Dateien 5 MB nicht überschreiten.

Die Vorgaben zur Formatierung haben für alle Anlagen Gültigkeit, die von der Antragstellerin / dem Antragsteller selbst verfasst werden: Der Fließtext ist ausschließlich in Schriftgröße 11 pt mit Zeilenabstand 15–20 pt und Seitenrändern von mindestens 2 cm zu verfassen. Maximalvorgaben (z. B. Seitenanzahl) sind unbedingt einzuhalten.

1. Formulare

- Forms.pdf**: Antragsformular (vollständig ausgefüllt)
- Co-authors.pdf**: Formular *MitautorInnen* (vollständig ausgefüllt); sind keine MitautorInnen vorhanden, ist dies im Formular anzuführen
- Certification.pdf**: Formular *Verpflichtungserklärung für Verlage* (vollständig ausgefüllt)

2. Anlagen

- Academic_abstract.doc** [oder docx]: *Wissenschaftliches Abstract*² in der Sprache des Manuskripts³; das wissenschaftliche Abstract wird dazu verwendet, potenzielle GutachterInnen über den Antrag zu informieren

¹ Vorgaben zur Dateibenennung

² **Vorgaben für wissenschaftliches Abstract**

max. 3.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen, keine Formeln bzw. Sonderzeichen). Das wissenschaftliche Abstract muss unter Verwendung der vorgegebenen Bezeichnungen in die folgenden Abschnitte untergliedert sein:

- Größerer Forschungskontext / Theoretischer Rahmen (*Wider research context / theoretical framework*)
- Hypothesen / Forschungsfragen / Ziele (*Hypotheses / research questions / objectives*)
- Ansatz / Methoden (*Approach / methods*)
- Neuheitsgrad / Innovationsgrad (*Level of originality / innovation*)
- Wesentlich beteiligte WissenschaftlerInnen (*Primary researchers involved*)

Wo zwischen Schrägstrichen Alternativen angegeben sind, wählen Sie bitte eine für Ihren Antrag zutreffende Alternative aus.

³ Ist das Manuskript nicht in Deutsch oder Englisch verfasst, muss zusätzlich ein wissenschaftliches Abstract in Deutsch oder Englisch eingereicht werden.

- Publisher_choice.pdf**: Begründung für die Wahl des Verlages in Deutsch und Englisch (maximal eine A4-Seite)
- Justification.pdf**: kurze Begründung der Sprachwahl und des wissenschaftlichen Mehrwerts in Deutsch und in Englisch (maximal eine A4 Seite)
- Costs.pdf**: bei Beantragung Modul_Zusatzkosten: Kostenkalkulation für die gesamte Publikation
- Reviews.pdf** bei Qualifikationsschriften: Kopien aller Gutachten
- Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist:
Im Antragsformular ist anzugeben, ob die Stellungnahme(n) nur an die betreffende Vorgutachterin / den betreffenden Vorgutachter weitergeleitet werden sollen oder an alle GutachterInnen.
 - a) **Overview_revision.pdf** : Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)
- Falls die Stellungnahme an alle GutachterInnen weitergeleitet werden soll:
 - b) **Revision.pdf**: Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten
- Falls die Stellungnahme nur an die betreffenden VorgutachterInnen weitergeleitet werden soll
 - c) **Revision_A**: Stellungnahme zu Gutachten A
Revision_B: Stellungnahme zu Gutachten B
- Content_Biblio.pdf**: Inhalts- und Literaturverzeichnis der selbstständigen Publikation (nur in elektronischer Version)
- Negative_list.pdf**: Liste mit Namen von GutachterInnen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. drei Namen, inkl. kurzer Begründung; optional)
- Cover_Letter.pdf**: Begleitschreiben zum Antrag (optional)

3. Inhaltlicher Teil – Manuskript der zu veröffentlichenden selbstständigen Publikation

- **Manuscript.pdf:** Das Manuskript ist sowohl elektronisch als auch ausgedruckt in einer übersichtlichen und gut leserlichen Form in der Ausgangssprache einzureichen. Die Übersetzung muss noch nicht durchgeführt worden sein.

Wenn das Manuskript der Gutachterin / dem Gutachter in elektronischer Form zur Verfügung gestellt werden soll, ist dieser Umstand am *Antragsformular* zu bestätigen. Das Manuskript wird je nach Größe per E-Mail oder auf einem sicheren USB-Stick übermittelt. Dieser Datenträger ist dem FWF von der Antragstellerin / dem Antragsteller zur Verfügung zu stellen. In diesem Fall muss keine ausgedruckte Version des Manuskripts eingereicht werden.

Jedes eingereichte Manuskript muss folgende Teile beinhalten:

- gesamter Text
- Inhaltsverzeichnis
- Danksagung (so vorgesehen)
- Einleitung
- Zusammenfassung
- Literaturverzeichnis
- alle Register (z. B. Sachregister, Ortsregister, Namensregister) ohne Angabe von Seitenzahlen⁴
- Abkürzungsverzeichnis (so vorgesehen)
- Verzeichnis der Abbildungen (so vorgesehen)
- Abbildungsteil (so vorgesehen)

⁴ Weitere Informationen zur Einreichung und Veröffentlichung von Registern finden Sie in den [Erläuterungen zur Einreichung und Veröffentlichung von Registern](#).