

# Checkliste für einen vollständigen Antrag (Selbstständige Publikationen) Einreichung mit einem zertifizierten Verlag

Alle Unterlagen sind sowohl schriftlich, mit Originalunterschriften, als auch in elektronischer Form einzureichen. In der elektronischen Version sind keine Unterschriften erforderlich.

Mit Ausnahme des Manuskripts darf die Größe aller auf Datenträger eingereichten Dateien 5 MB nicht überschreiten.

Die Vorgaben zur Formatierung haben für alle Anlagen Gültigkeit, die von dem/der AntragstellerIn selbst verfasst werden: Der Fließtext ist ausschließlich in Schriftgröße 11 pt mit Zeilenabstand 15–20 pt und Seitenrändern von mindestens 2 cm zu verfassen. Der Beginn neuer Absätze ist deutlich zu kennzeichnen (z. B. durch Einrückung der ersten Zeile und/oder Absatzabstand). Maximalvorgaben sind unbedingt einzuhalten.

## 1. Formulare

- Antragsformular* (vollständig ausgefüllt)
- Formular *MitautorInnen* (vollständig ausgefüllt); sind keine MitautorInnen vorhanden, ist dies im Formular anzuführen
- Formular *Verpflichtungserklärung für zertifizierte Verlage* (vollständig ausgefüllt)

## 2. Anlagen

- Wissenschaftliches Abstract* in der Sprache des Manuskripts<sup>1</sup>
- Begründung für die Wahl des Verlages in Deutsch und Englisch (maximal eine A4-Seite)
- bei Anträgen auf Förderung einer *Übersetzung*: kurze Begründung der Sprachwahl und des wissenschaftlichen Mehrwerts in Deutsch und in Englisch (maximal eine A4 Seite)
- bei *Beantragung Modul\_Zusatzkosten*: Kostenkalkulation für die gesamte Publikation
- bei *Überarbeitung eines abgelehnten Antrags*: Übersicht über alle im neu eingereichten Antrag vorgenommenen Änderungen

---

### <sup>1</sup> Vorgaben für wissenschaftliches Abstract

max. 3.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen, keine Formeln bzw. Sonderzeichen). Das wissenschaftliche Abstract muss unter Verwendung der vorgegebenen Bezeichnungen in die folgenden Abschnitte untergliedert sein

- Größerer Forschungskontext / Theoretischer Rahmen (*Wider research context / theoretical framework*)
- Hypothesen / Forschungsfragen / Ziele (*Hypotheses / research questions / objectives*)
- Ansatz / Methoden (*Approach / methods*)
- Neuheitsgrad / Innovationsgrad (*Level of originality / innovation*)
- Wesentlich beteiligte WissenschaftlerInnen (*Primary researchers involved*)

- Begleitschreiben zum Antrag (optional)
- mindestens zwei den Richtlinien des FWF entsprechende, nicht anonymisierte Gutachten**

### 3. Inhaltlicher Teil – Manuskript der zu veröffentlichenden selbstständigen Publikation

Das Manuskript ist nur in elektronischer Form einzureichen. Das Lektorat oder Fremdsprachenlektorat muss noch nicht durchgeführt bzw. das Manuskript noch nicht übersetzt worden sein.

Das Manuskript sollte neben dem Text folgende Punkte beinhalten:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Vorwort
- Einführung
- Zusammenfassung
- Abkürzungsverzeichnis
- Literaturverzeichnis
- Verzeichnis der Abbildungen
- Abbildungsteil
- Register
- usw.

### 4. Vorgaben zu den Dateibenennungen

#### Formulare

- Forms.pdf** (= ausgefülltes *Antragsformular*)
- Co-authors.pdf** (= ausgefülltes Formular *MitautorInnen*)
- Certification.pdf** (= ausgefülltes Formular *Verpflichtungserklärung für zertifizierte Verlage*)

#### Anlagen

- Academic\_abstract.docx** (= wissenschaftliches Abstract in der Sprache des Manuskripts)
- Publisher\_choice.pdf** (= Begründung für die Wahl des Verlages)
- Justification.pdf** (= Begründung der Sprachwahl und wissenschaftlicher Mehrwert der Übersetzung. Nur bei Anträgen zur Förderung einer Übersetzung; bei Bedarf)
- Costs.pdf** (= Kostenkalkulation für die gesamte Publikation bei Beantragung von Modul\_Zusatzkosten; bei Bedarf)

- Overview\_Revision.pdf** (= Übersicht bei Überarbeitungen über alle im neu eingereichten Antrag vorgenommenen Änderungen; bei Bedarf)
- Cover\_Letter.pdf** (= Begleitschreiben zum Antrag; optional)
- Review\_NN.docx; Review\_NN.docx** etc. (= vom Verlag eingeholte Gutachten)

**Inhaltlicher Teil**

- Manuscript.pdf** (= Manuskript)